

PRIVACYVERKLARING STICHTING AL ISLAH INSTITUUT VOOR OPVOEDING & ONDERWIJS

Stichting Al Islah instituut voor opvoeding & onderwijs conformeert zich naar de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dat houdt het volgende in:

Al Islah instituut is aan te merken als de verwerkingsverantwoordelijke voor het verwerken van de persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens van de, aan het Al Islah instituut verbonden, studenten en medewerkers.

De verwerking van gegevens vindt haar basis in hoofdzakelijk de wettelijke verplichtingen die op het Al Islah instituut rusten, alsook op de expliciete toestemming. De beheerder voor de gegevensbescherming (BG) van Al Islah instituut ziet erop toe dat de verwerking van persoonsgegevens door Al Islah instituut in overeenstemming is met de AVG.

SOORTEN PERSOONSGEGEVENS

De volgende persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens kunnen door het Al Islah instituut worden verwerkt:

- NAW-gegevens, geboortedatum en -plaats, pasfoto, IBAN, studentnummer, BSN, kopie identiteitsbewijs, diploma('s) vooropleiding,
- Studiegegevens en studievoortgangsgegevens,
- Overige wettelijke verplichte persoonsgegevens,
- Persoonlijke gegevens of bijzondere persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor een goede begeleiding van de studenten en medewerkers met betrekking tot gezondheid en welzijn,
- Persoonlijke gegevens die betrekking hebben overige opleidingen die een student volgt en betrekking heeft of gerelateerd is de door het Al Islah instituut aangeboden programma

DOELEINDEN

Het Al Islah instituut gebruikt persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- I. Onderwijsadministratie en onderwijsondersteuning: werving en selectie van nieuwe studenten, studentenadministratie, interne en externe informatievoorziening, vastleggen van uitslagen, afgifte certificaten en diploma's, totstandkoming en uitvoering van overeenkomsten met studenten, klantbetrokkenheid, relatiebeheer en marketing, gezondheid, veiligheid en beveiliging, organisatie-analyse, studentenbegeleiding, behandelen van geschillen.
- II. Personeelszaken: werving en selectie, vaststellen van salarisaanspraken, uitvoeren van de arbeidsovereenkomst, regelen van aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van een dienstverband, interne en accountantscontrole en in verband met de bedrijf medische zorg.
- III. Bedrijfsvoering en financiën: financiële administratie, beheren van het inkoopssystemen en betaalsystemen, uitvoeren en beheren van procedures gericht op IT, juridische zaken en overige bedrijfsvoering, interne en externe informatievoorziening, totstandkoming en uitvoering van overeenkomsten met medewerkers, klanten, consumenten, leveranciers en zakelijke partners, klantbetrokkenheid, relatiebeheer, marketing en marktonderzoek, gezondheid, veiligheid en beveiliging, organisatie-analyse, ontwikkeling en managementrapportage, klachtafhandeling.
- IV. Algemene processen: Web content management, bibliotheekstelsysteem, fysieke en digitale archivering, medezeggenschap en verkiezingen, klachtenprocedure en beroep en bezwaar.
- V. Wetenschappelijk onderzoek: het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek, onderzoek in zowel het algemeen belang als een specifiek belang en maatschappelijk of commercieel onderzoek.

Het Al Islah instituut verwerkt persoonsgegevens door middel van de diverse websites van Het Al Islah instituut, zoals middels contactformulieren verkregen persoonsgegevens. Dit gebeurt op basis van toestemming of vanwege het gerechtvaardigde belang van Het Al Islah instituut.

Alle processen waarin persoonsgegevens worden verwerkt worden geregistreerd in een register van verwerkingsactiviteiten. Het Al Islah instituut heeft daarmee een compleet en actueel overzicht van alle gegevensverwerkende processen.

De persoonsgegevens worden alleen voor de hierboven genoemde doeleinden gebruikt en voor andere doeleinden wordt expliciet je toestemming gevraagd.

RECHTEN VAN BETROKKENEN

Als eigenaar van je persoonsgegevens (betrokkene) heb je volgens de privacywetgeving bepaalde rechten. Verzoeken hiertoe kun je richten aan de beheerder voor de gegevensbescherming (BG) van Het Al Islah instituut via het mailadres: administratie@alislah.nl

De rechten van betrokkenen zijn:

- a) Recht op inzage: je kunt een verzoek aan de BG richten om een opgave te krijgen van de persoonsgegevens die wij van je verwerken en beheren.
- b) Recht op correctie: indien wij je persoonsgegevens foutief gebruiken, kun vragen om correctie. Daarbij moet wel in overweging genomen worden dat het Al Islah instituut gehouden is aan de persoonsgegevens gebaseerd op de gegevens in de Basisregistratie personen (Brp) van je woonplaats.
- c) Recht om 'vergeten te worden': je kun een verzoek doen om je gegevens te verwijderen uit de bestanden van het Al Islah instituut. Hieraan zitten wel technologische en juridische beperkingen (bijvoorbeeld op basis van de Archiefwet).

VERSTREKKING AAN DERDEN

Persoonsgegevens worden niet aan derden verstrekt, tenzij het Al Islah instituut daartoe verplicht is op grond van specifieke wetgeving, dan wel met de expliciete toestemming van de betrokkene.

PROCEDURE MELDEN DATALEKKEN

Indien je van mening bent dat er persoonsgegevens van studenten of medewerkers van het Al Islah instituut voor onbevoegden toegankelijk zijn of je hiervan een vermoeden hebt vragen wij je dit direct te melden bij de BG. De procedure voor het analyseren, oplossen en eventueel melden bij de AP van het data-incident treedt dan in werking.

BEWAARTERMIJNEN

De persoonsgegevens van studenten en medewerkers worden bewaard zolang dat wettelijk verplicht is.

WIJZIGINGEN

Het Al Islah instituut behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in de Privacyverklaring. Wij adviseren je daarom regelmatig de Privacyverklaring na te lezen op eventuele wijzigingen.

VRAGEN, OPMERKINGEN OF KLACHTEN

Het Al Islah instituut stelt jouw vragen en opmerkingen met betrekking tot deze privacyverklaring op prijs. Als je van mening bent dat deze privacyverklaring niet wordt nageleefd of een klacht hebt over het gebruik van je persoonsgegevens door het Al Islah instituut of een verzoek in wilt dienen om gebruik te maken van je rechten als betrokkene, kunt je dit rechtstreeks laten weten aan de BG via het mailadres: administratie@alislah.nl

Je kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via de site van de AP.